

Votre logiciel et son accompagnement quotidien

La garantie d'un logiciel répondant aux impératifs législatifs. Notre Service de veille juridique vous garantit des logiciels conformes aux exigences du législateur : DGI, déclarations sociales et fiscales, etc.

Une solution qui évolue avec l'effectif de votre entreprise. Sage vous accompagne dans l'évolution de votre outil de gestion : du créateur d'entreprise à l'artisan travaillant en monoposte, jusqu'à la structure équipée en réseau ou en sites distants, tous métiers confondus.

Un logiciel qui vous permet d'évoluer avec les besoins de votre entreprise. Du simple logiciel de gestion métier à la suite complète de gestion Apiservices, notre vaste catalogue vous permet d'évoluer librement selon votre budget et vos besoins. Les logiciels Sage bénéficient d'une ergonomie et d'interfaces simplifiant la saisie, d'imports et de liaisons directes avec des applications professionnelles propres aux métiers du service.

Votre Distributeur Sage, la garantie d'un service de proximité et d'une expertise locale

Le Contrat d'Assistance et de Maintenance. Outil central de l'organisation de votre entreprise, votre logiciel vous accompagne au quotidien. Pour vous garantir une productivité pérenne à un coût maîtrisé, votre prestataire Sage vous propose ce contrat annuel, incluant : l'assistance téléphonique, les mises à jour annuelles, les évolutions fonctionnelles, les mises à jour légales et correctives dont Sage dispose pour votre logiciel.

Votre apprentissage au travers de la formation. Un bon apprentissage est le préalable indispensable à un usage optimisé de chaque outil de gestion. Avec votre prestataire informatique vous bénéficierez d'un accompagnement permanent et personnalisé.

Des possibilités de paramétrages personnalisés. La simplicité et les possibilités de paramétrages avancés de nos logiciels permettent d'ajuster votre outil à vos besoins. Nos prestataires informatiques pourront également vous proposer une programmation spécifique à des besoins particuliers.

L'aide et le conseil pour le déploiement des outils de sauvegarde et de sécurité. Des sauvegardes informatiques régulières sont indispensables. Votre prestataire informatique vous accompagnera dans la sécurisation de vos données pour protéger les accès à vos ressources et garantir une disponibilité permanente de votre système informatique.

15 Services à la Personne fonctionnalités essentielles pour bien choisir le logiciel

1. Interface de travail simple et personnalisable : tri, filtre, couleur, police, etc.
2. Saisie simplifiée grâce aux interventions et contrats types.
3. Outils de planification : recherche des disponibilités, remplacement des ressources.
4. Planning graphique offrant une vision instantanée et claire des interventions prévues.
5. Calcul d'itinéraires et visualisation de cartes en ligne.
6. Facturation des services assistée : transfert et génération des factures sans ressaisie.
7. Tableau de bord des actions à réaliser personnalisable.
8. Outils de communications : envoi d'e-mail, SMS¹ et fax, couplage téléphonie/informatique².
9. Liaison avec Microsoft Office : export vers Excel, publipostage Word, etc.
10. Saisie de règlements par Cesu bancaire et préfinancé.
11. Gestion de tiers payeurs.
12. Edition de l'attestation fiscale annuelle.
13. Modèles de documents livrés en standard et personnalisables.
14. Statistiques intervenants : historiques des interventions, nombres d'heures effectuées, etc.
15. Analyses dynamiques des prestations et de la rentabilité.

CONFIGURATIONS CONSEILLÉES

Monoposte ou poste client : Windows[®]7 ou Vista (Service Pack à jour) • Processeur récent (ex : type double cœur) • 2 Go de RAM • Carte graphique et moniteur 1024x768 minimum (65 636 couleurs minimum ou 16 bits) • Lecteur de DVD.

Serveur : Windows[®]2003 ou 2008 Server (Service Pack à jour) avec une solution type TSE ou Citrix à partir de 5 postes • Serveur dédié avec architecture récente • Sous-ensemble disque rapide (SATA, SCSI) • 2 Go de RAM (ou supérieur selon le nombre de postes clients) • Lecteur de DVD.



Les noms de produits ou de sociétés, toute image, logo ou représentation visuelle mentionnés dans ce document ne sont utilisés que dans un but d'identification et peuvent constituer des marques déposées par leurs propriétaires respectifs. Les caractéristiques citées sont indicatives et susceptibles de modifications sans préavis et sans responsabilité de la part de l'éditeur. Elles correspondent à la version complète des logiciels, tous modules confondus.



Des solutions complémentaires adaptées à votre activité.

Comptabilité : Import des écritures issues des factures, déclaration de TVA, analytique, budgétaire, liaison expert-comptable.

Paye : Bulletins et déclarations sociales.

Immobilisations : Suivi des amortissements et gestion des sessions.

Etats Comptables et Fiscaux : Édition des liasses fiscales agréées par la Direction Générale des Impôts.

Pour plus de renseignements, contactez votre distributeur Sage

www.sageapiservices.com

sage

Services à la Personne

Apiservices, les logiciels métiers du service

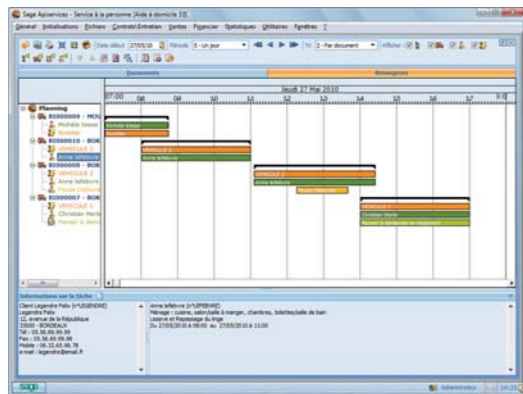


Services à la personne

La solution de gestion conçue pour les organismes de services à la personne : planification et facturation des services, planning des intervenants, gestion du Cesu, édition de l'attestation fiscale, etc.

Relation Client

- Regroupement de client par famille ou secteur géographique.
- Gestion de tiers payeurs.
- Historique des factures et devis réalisés et consultation des interventions prévues, planifiées ou réalisées.
- Stockage de documents par client.
- Création rapide d'un publipostage Word depuis la liste des clients.



Prestations de services

- Saisie simplifiée grâce aux interventions types.
- Chaîne des interventions : demandes, devis, bons et rapports.
- Transfert des documents sans ressaisie (transformation de la demande en bon d'intervention par exemple).
- Rédaction du descriptif détaillé de l'intervention et insertion de note à l'aide d'un traitement de texte simplifié.
- Planification par plages horaires ou par saisie des heures de début et de fin.
- Calcul d'itinéraires et visualisation de cartes en ligne.
- Calcul des frais de déplacement par zone, au kilomètre, ou selon le code postal.
- Facturation automatisée des services sans ressaisie.

Planification des intervenants

- Aide à la planification grâce aux outils de recherches des disponibilités des intervenants.
- Gestion des conflits de planification.

Planifiez simplement les interventions en fonction de la disponibilité de vos intervenants.

- Assistant de remplacement des intervenants et des matériels en cas d'imprévus.

Personnalisation des contrats de services

- Saisie simplifiée grâce aux contrats types et à l'assistant de facturation.
- Ajout illimité de prestations.
- Personnalisation des périodicités d'intervention : hebdomadaire, mensuelle, etc.
- Planification horaire des intervenants.
- Modalité de facturation paramétrable : facturation unique ou périodique à terme échu ou à échoir, paiement périodique, etc.
- Génération automatisée des interventions et des factures.

Planning

- Planning graphique des tâches et des ressources offrant une vision instantanée des interventions prévues.
- Affectation en un clic d'un intervenant ou d'une équipe ou d'un matériel depuis le planning.
- Impression ou envoi par e-mail à chaque intervenant des bons d'interventions et des plannings.
- Insertion rapide d'un nouveau bon et déplacement dynamique d'une tâche.

Gestion des règlements

- Gestion de tous les modes de paiements : espèces, chèques, Cesu bancaires, Cesu pré-financés, etc.
- Remise en banque des règlements par mode de paiement.



Code Intervenant	Nbre Interventions	Durée (min)	Coût d'œuvre	Total CA	Total FC
01	1	30	30,00	30,00	12,00
02	1	30	30,00	30,00	12,00
03	1	30	30,00	30,00	12,00
04	1	30	30,00	30,00	12,00
05	1	30	30,00	30,00	12,00
06	1	30	30,00	30,00	12,00
07	1	30	30,00	30,00	12,00
08	1	30	30,00	30,00	12,00
09	1	30	30,00	30,00	12,00
10	1	30	30,00	30,00	12,00
11	1	30	30,00	30,00	12,00
12	1	30	30,00	30,00	12,00
13	1	30	30,00	30,00	12,00
14	1	30	30,00	30,00	12,00
15	1	30	30,00	30,00	12,00
16	1	30	30,00	30,00	12,00
17	1	30	30,00	30,00	12,00
18	1	30	30,00	30,00	12,00
19	1	30	30,00	30,00	12,00
20	1	30	30,00	30,00	12,00
21	1	30	30,00	30,00	12,00
22	1	30	30,00	30,00	12,00
23	1	30	30,00	30,00	12,00
24	1	30	30,00	30,00	12,00
25	1	30	30,00	30,00	12,00
26	1	30	30,00	30,00	12,00
27	1	30	30,00	30,00	12,00
28	1	30	30,00	30,00	12,00
29	1	30	30,00	30,00	12,00
30	1	30	30,00	30,00	12,00

- Edition de relances clients et gestion des impayés.
- Liste des règlements sous forme d'écritures comptables ou non.
- Impression automatisée de l'attestation fiscale annuelle.

Suivi de votre activité et des intervenants

- Statistiques détaillées des prestations, états comparatifs sur deux périodes, rentabilité des agents, etc.
- Analyse de l'activité : nombre d'intervenants et de clients, durée des interventions sur une période, etc.
- Outils d'analyses dynamiques : regroupements et sous-totaux par glisser-déposer.

Communication

- Création d'email ou envoi de SMS¹ en un clic depuis une fiche client, un devis, une facture, etc.
- Couplage téléphonie / informatique² : possibilité de passer des appels téléphoniques directement depuis une fiche et gestion des appels entrants : reconnaissance du numéro appelant, création rapide d'une nouvelle demande de service, etc.

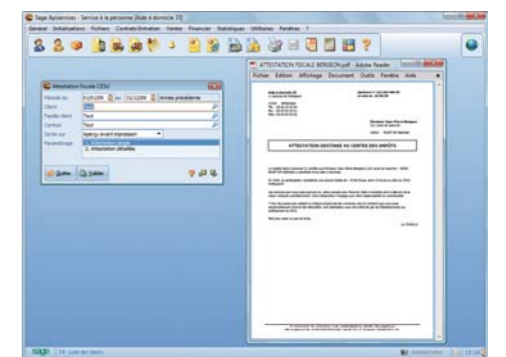
Gérez sereinement votre activité grâce au tableau de bord et aux outils d'analyses dynamiques.

- Envoi automatique par e-mail des devis et factures, à un ou plusieurs clients, à l'unité ou groupé.
- Gestion de télécopie : possibilité d'envoyer les documents par fax.
- Accès direct au navigateur Internet.

Prise en main simple et rapide : avec Services à la Personne, inutile d'être un expert informatique.

Outils et Editions

- Tableau de bord des actions à réaliser personnalisable.
- Utilisation intuitive des listes clients, factures, etc. : filtres rapides, tris multiples, couleurs conditionnelles, hauteur des lignes.
- Personnalisation des droits d'accès par groupes d'utilisateurs.
- Transfert en comptabilité des journaux de ventes.



- Assistant de sauvegarde et archivage conforme aux exigences légales.
- Modèles de documents livrés en standard et personnalisables (logo, papier à en-tête, etc.).
- Aperçu écran et impression tous formats : A4, étiquettes, carte de visite, etc.
- Export des éditions vers Microsoft Excel ou sous forme d'image pour copie dans un document externe.
- Conversion en PDF depuis l'aperçu écran.

(1) Nécessite la souscription d'un abonnement au service SMStoB de la société Clic-Event.

(2) Nécessite l'installation des solutions de téléphonie PhonePC, Click'CTI ou KiApel.